

Утверждаю
 Директор школы: Чумаков В.П.
 Приказ №119-1-А от 20.08.2020 года



П Л А Н
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ
 на 2020-2021 учебный год

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
1.	На классных часах провести беседы на тему: «Твоя безопасность-в твоих руках!»; «3 сентября –День солидарности в борьбе с терроризмом» «Экстремизму –НЕТ!» «Уголовная ответственность за терроризм» «Терроризм –угроза обществу»; «Основа личной безопасности».	Сентябрь Декабрь Январь Апрель Май	Зам.директора ВР Кл. руководители Воспитатели	
2.	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.	постоянно	Администрация	
3.	Инструктаж с обучающимися «Действия при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном транспорте»	Постоянно	Кл.руководители Воспитатели	
4.	Провести занятия с учителями школы к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в школе и регулированию поведения учащихся.	1 раз в четверть	Администрация	
5.	Контроль пропускного режима.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	

6.	Рассмотрение вопроса «Антитеррористическая защищенность школы» на общешкольном родительском собрании	Сентябрь	Администрация	
7.	Обновление материалов стенда по антитеррору.	В теч.года	Зам.директора по АХЧ	
8.	Запретить въезд постороннего транспорта на территорию школы.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	
9.	Организовывать учения по эвакуации обучающихся и персонала из здания школы	ежемесячно	Администрация	
10.	Контролировать прием продуктов на наличие посторонних предметов.	Постоянно	Зав.производством Илалова Р.И.	
11.	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе)	В теч.года	Зам.директора по ОТ Кл.руководители Воспитатели	
12.	Доведение до обучающихся законодательства об ответственности за факты ложного сообщения об актах терроризма.	В теч.года	Кл.руководители	
13.	Вести учет посещения школы посторонними лицами.	постоянно	Вахтер Сторож	